

德明財經科技大學遠距教學實施辦法

民國 94 年 11 月 28 日教務會議訂定暨民國 95 年 1 月 6 日(95)德教通字第 002 號公布
民國 95 年 12 月 11 日教務會議通過修正暨民國 96 年 3 月 2 日(96)德教通字第 003 號公布
民國 96 年 9 月 10 日行政會議通過暨民國 96 年 9 月 26 日(96)德秘通字第 003 號修正公布
民國 102 年 3 月 25 日教務會議通過修訂暨民國 102 年 5 月 7 日(102)德教通字第 006 號修正公布
民國 102 年 5 月 27 日教務會議通過修訂暨民國 102 年 8 月 26 日(102)德教通字第 017 號修正公布

第一條（目的及依據）

德明財經科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師運用新科技媒體開設遠距教學課程，提供學生多元化之學習環境，並提升教學成效，特依據教育部大學遠距教學實施辦法，訂定德明財經科技大學遠距教學實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條（名詞定義）

本辦法所用名詞定義如下：

1. 遠距教學：指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體進行教學，並產生互動教學行為。遠距教學包括網路教學，網路教學必須在學習管理系統上進行教學，學習管理系統上所執行之內容必須符合本校教學標準，其中學習管理系統應具備教學系統、教學實施及教材製作等功能。
2. 遠距教學課程：指課程時數二分之一以上以遠距教學方式進行之課程。

第三條（分工）

本校遠距教學以遠距教學課程委員會為決策單位，負責本校遠距教學之規劃、審議、評鑑及解決相關爭議事宜，設置辦法另訂定之；電算中心負責網路基礎建設；教務處負責網路學習平台之建置、訓練及技術服務、資訊管理及應用、教學之實施與支援、網路教學政策與教務流程之制定、評鑑與支援。

第四條（開課規定）

本校開授遠距教學課程應由本校教師提出教學計畫，經遠距教學課程委員會審議通過後，提教務會議通過後於次一學期實施。前項教學計畫，應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，並公告於網路上提供查詢。

遠距教學課程最低開課人數比照開課學制規定，其選課依本校選課規定辦理。

第五條（授課規定）

教師開授遠距教學課程，每學期以不超過教師當學期授課時數二分之一為限，且應符合每學分至少授課十八小時原則。

第六條（紀錄及保存期限）

開授網路教學課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課記錄及作業報告，於課程結束後，至少保存一年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。

第七條（修課規定）

學生得依本校選課辦法規定修讀本校或他校之遠距教學課程。他校學生得依本校校際選課辦法規定修讀本校遠距教學課程。

第八條（成績考核）

授課教師得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。

第九條（授課鐘點與教材製作獎勵）

開授遠距教學課程教師之授課時數，依本校教師授課時數相關辦法辦理。本校教師開授遠距教學，自行製作的遠距教學教材，置放於本校的遠距教學平台，得依本校獎助教師研究進修實施要點施行細則提出申請獎勵。教師自行製作的遠距教學教材，其著作權為本校與製作教師共有，並應遵守智慧財產權相關規定。

第十條（同步視訊授課規範）

遠距教學以同步視訊方式實施於上課期間遇通信系統中斷或其他因素無法繼續上課時，主播端應提供上課錄影帶，送請收播端或以視訊隨選方式另行安排補課。

第十一條（學分採記規定）

修習遠距教學課程學生，成績及格，且符合大學法施行細則或專科學校法施行細則有關學分計算之規定者，應給予學分，其考核標準與一般正課相同，並得併計畢業學分。

依大學遠距教學實施辦法，學生學位之取得，其修習遠距教學學分數不得超過畢業總學分數之二分之一。。

第十二條（系所開課上限規定）

系、所或學程開設遠距課程數超過當學期開課總數二分之一者，應依教育部相關規定報教育部審查。

第十三條（教學評鑑之規定）

本校遠距教學課程委員會應定期評鑑本校所開設遠距教學課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存三年，以供日後查考。

第十四條（成果繳交）

開設遠距教學課程之教師應於期末考試結束後一個月內，將線上學習成果佐證資料，如遠距教材、議題討論與線上測驗等。依本校遠距教學成果報告格式撰寫並繳交至教學資源中心，如未繳交則該教師一年內不得申請遠距教學課程且不得申請獎助。

第十五條

本辦法若有未盡事宜，均依教育部及本校相關規定辦理。

第十六條（辦法之修訂與施行）

本辦法經教務會議審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。